

# Sicherheitskonzept für Veranstaltungen

Öffentliche Veranstaltung bis 1000 Personen Das Gesuch muss mind. 2 Monate vor dem Anlass eingereicht werden.

| Anlass                               |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Verein / Veranstalter / Organisation |  |  |  |
| Name / Vorname                       |  |  |  |
| Adresse                              |  |  |  |
| PLZ / Or                             |  |  |  |
| Datum                                |  |  |  |

## Inhalt

| Allgemeine Richtlinien                  | 3 |
|-----------------------------------------|---|
| Gesuchsteller                           | 4 |
| <u>Festwirtschaftsbetrieb</u>           | 5 |
| Situationsplan / Verkehrskonzept        | 7 |
| Muster Situationsplan / Verkehrskonzept | 7 |
| Infrastrukturplan                       | 9 |

### **Allgemeine Richtlinien**

Das Sicherheitskonzept dient dem Veranstalter als Leitfaden für die Organisation. Es bildet einen integralen Bestandteil der Bewilligung.

#### Allgemeine Richtlinien

#### Mindestbreiten Fluchtwege und Rettungsachsen

**1.20 Meter bei Fluchtwegen** und **3.50 Meter bei Rettungsachsen** müssen zwingend eingehalten werden.

#### Blitzschutz in Zeltbauten

Ist gemäss den BSV 2015 bei Zeltbauten **ab 300 Personen gegen Blitzeinschläge zu schützen** und durch den Blitzschutzaufseher abzunehmen.

#### Unwetter

Der Veranstalter ist verpflichtet, die Wettersituation zu beobachten und allenfalls nötige Schritte einzuleiten.

Homepage: <a href="http://www.meteoschweiz.admin.ch/home.html?tab=overview">http://www.meteoschweiz.admin.ch/home.html?tab=overview</a>, Wetterprognose: 0900 162 333

#### Löschmittel

Bei Koch-/Grillstellen und potenziellen Brandverursachern sind geeignete Löschmittel bereit zu stellen.

#### Notfall-Instruktion

Alle Mitwirkenden und Helfer müssen vorgängig über das Sicherheitskonzept informiert sein und die entsprechenden Massnahmen beherrschen.

#### Notfallkarte

Allen Mitwirkenden und Helfern ist eine Notfallkarte mit allen Notfallnummern abzugeben.

#### Gastgewerbliche Anforderungen für den Betrieb einer Festwirtschaft

Im Festwirtschaftsbetrieb ist dauernd für Ruhe und Ordnung zu sorgen;

Der Festwirtschaftsbetrieb ist so zu führen, dass der Schutz der Nachbarschaft vor übermässigen Einwirkungen gewahrt wird;

Die Gäste müssen die Festwirtschaft zu der in der Bewilligung festgelegten Schliessungsstunde verlassen haben;

Verboten sind die Abgabe und der Verkauf alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 16 Jahren und gebrannter alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 18 Jahren.

#### Kontakte

| gregor.zurbriggen@3910.ch | +41 79 435 13 87                                    |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| feuerwehr@3910.ch         | +41 27 957 18 80                                    |
| regionalpolizei@visp.ch   | +41 27 948 99 45                                    |
| info@ambulanz-saastal.ch  | +41 27 957 17 57                                    |
| pio.fallegger@3906.ch     | +41 79 751 22 41                                    |
|                           | regionalpolizei@visp.ch<br>info@ambulanz-saastal.ch |

#### Sicherheitskonzepte mit Veranstaltungen über 1'000 Personen

Bei Veranstaltungen über 1'000 Personen oder auf Verlangen der Gemeinde Saas-Fee muss ein separates Sicherheitskonzept eingereicht werden.

# Gesuchsteller

| Veranstalter / G                      | esuchsteller/in                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Verein / Veranstalt                   | er/                                     |
| Organisation                          |                                         |
| Adresse                               |                                         |
| PLZ / Ort                             |                                         |
| Verantwortliche                       | Person                                  |
| Name                                  |                                         |
| Vorname                               |                                         |
| Adresse                               |                                         |
| PLZ / Ort                             |                                         |
| Geburtsdatum                          | Heimatort / Staat                       |
| Mobil                                 |                                         |
| Telefon P                             |                                         |
| Telefon G                             |                                         |
| E-Mail                                |                                         |
|                                       |                                         |
| Kontakte Verans                       | talter erreichbar während Veranstaltung |
| OK Präsident                          |                                         |
| Bau-Chef                              |                                         |
| Sicherheitsdienst/<br>Sicherheitschef |                                         |
| Weitere                               |                                         |

# **Festwirtschaftsbetrieb**

| Veranstaltung                              |                                    |                 |                     |          |                   |       |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------|----------|-------------------|-------|
| Anlass                                     |                                    |                 |                     |          |                   |       |
| Örtlichkeit                                |                                    |                 |                     |          |                   |       |
| Datum                                      | am                                 |                 | von                 | _ Uhr    | bis               | _ Uhr |
| Datum                                      | am                                 |                 | von                 | _ Uhr    | bis               | _ Uhr |
| Datum                                      | am                                 |                 | von                 | _ Uhr    | bis               | _ Uhr |
| Datum                                      | am                                 |                 | von                 | _ Uhr    | bis               | _ Uhr |
| Erwartete Besuch                           | erzahl zu Spitzenze                | iten: □0-       | 49 🗆 50 – 299       | □ 30     | 00 – 1000 🗆 1000+ |       |
| Art des Betriebe                           | es                                 |                 |                     |          |                   |       |
| ☐ Gast- / F                                | estwirtschaft                      | □ vorüberge     | ehender Klein- oder | Mittelve | erkauf            |       |
| □ öffentlich                               | ner Anlass                         | □ geschloss     | sene Gesellschaft   |          |                   |       |
| Räumlichkeiten                             | 1                                  |                 |                     |          |                   |       |
| □ Zelt                                     |                                    | ☐ Turnhalle     | !                   |          | orfplatz          |       |
| □ Dorfstras                                | sse                                | ☐ Sportplata    | Z                   | □ Ro     | ondell            |       |
| ☐ Gletschei                                | rstube                             | □ Parkplatz     |                     |          |                   |       |
| <b>Polizeistundenv</b><br>(Ausschank länge |                                    |                 |                     |          |                   |       |
| □ Ja                                       | ⊐ Nein                             |                 |                     |          |                   |       |
| <b>Infrastrukturba</b><br>Werden temporär  | <b>uten</b><br>re Bauten (Bühne, 1 | Γribüne, Zelte, | , etc.) aufgebaut?  |          |                   |       |
| □ Ja                                       | □ Nein                             |                 |                     |          |                   |       |
| Aufbau Infrastruk                          | tur ab                             | Datum:          |                     | Zeit:    |                   |       |
| Abbau Infrastrukt                          | ur his                             | Datum:          |                     | Zeit:    |                   |       |

| Zusätzlich eingesetzte Mittel                                     |                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|
| ☐ Plakate / Transparente                                          | ☐ Bühne                  | □ Musik                                           |
| ☐ Fahrzeuge                                                       | ☐ Tiere                  | ☐ Feuerwehr                                       |
| ☐ Samariter                                                       | ☐ Ordnungsdienste        |                                                   |
| Sanitäre Infrastruktur<br>Werden mobile Toiletten errichtet?      |                          |                                                   |
| □ Ja Anzahl:                                                      | □ Nein                   |                                                   |
| Pro 50 Besucher sollte m                                          | indestens eine WC-Einh   | heit vorhanden sein.                              |
| <b>Administratives &amp; Finanzielles</b> Versicherung vorhanden? |                          |                                                   |
| □ Ja                                                              | □ Nein                   |                                                   |
|                                                                   | sche Angaben für die Be  | enutzung von Lautsprechern im Freien  Uhr bis Uhr |
|                                                                   |                          |                                                   |
| Datum am                                                          | von                      | Uhr bis Uhr                                       |
| Datum am                                                          | von                      | Uhr bis Uhr                                       |
| Weitere bewilligungspflichtige beabsichtigt sind                  | Tätigkeiten, welche im   | Rahmen der geplanten Veranstaltung,               |
| ☐ Feuerwerk                                                       | ☐ Lautsprecher           | □ Tombola                                         |
| ☐ Festwirtschaft                                                  | <b></b>                  | <b></b>                                           |
| Inanspruchnahme von kommu                                         | nalen Dienstleistunge    |                                                   |
| ☐ Transportdienst                                                 | ☐ Elektrizitätsversorgun | ng                                                |
| ☐ Feuerwehr                                                       | ☐ Regionalpolizei        | ☐ Strassenreinigung                               |
| Grund der Inanspruchnahme                                         |                          |                                                   |
| Inanspruchnahme von kommu                                         | nalem Material           |                                                   |
| ☐ Stromanschluss                                                  | ☐ Wasseranschluss        | ☐ Absperrmaterial                                 |
| ☐ Signalisationsmaterial                                          | ☐ Stühle / Tische / Bänl | ke 🗆                                              |

Gemeindeverwaltung Saas-Fee **Dorfplatz 8** 3906 Saas-Fee

### Situationsplan / Verkehrskonzept

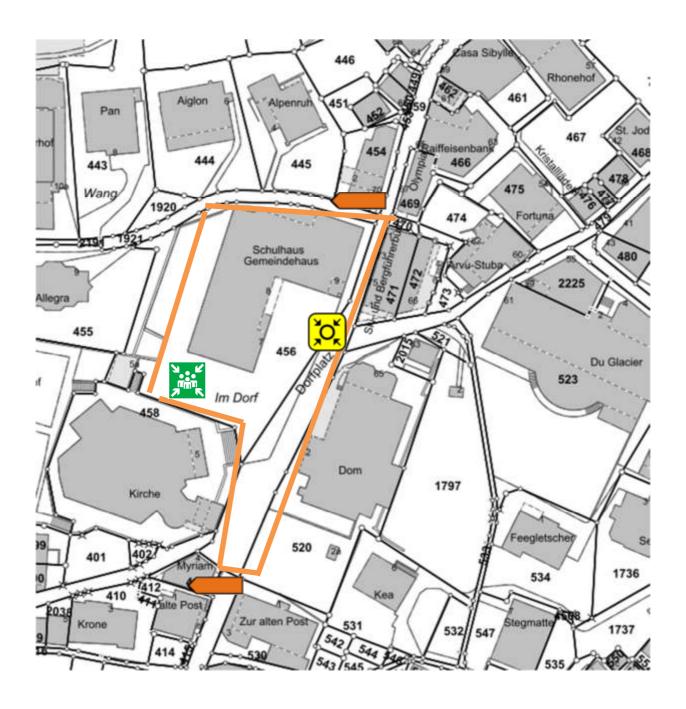
Der Situationsplan zeigt den Ort und die getroffenen Sicherheitsvorkehrungen der Veranstaltung und das Verkehrskonzept stellt die Massnahmen für die Verkehrsregelung dar. **Der Plan ist als separate Beilage mit dem Konzept einzureichen.** 

Um die Karte online aufzurufen, gehen Sie auf:

- https://www.3906.ch/ortsplanext
- Wählen Sie die **Adresse** bei Auswahl und geben sie die Adresse ein.
- Sie können den Kartenausschnitt vergrössern oder verkleinern.
- Den Button Ausgabe Drucker (oben in der Taskleiste) anwählen.
- Dokument über neu geöffnetes Fenster über "**Drucken**" ausdrucken (Oder speichern für die Bearbeitung am PC).
- **Plan** mit Vorkehrungen **ergänzen** (*Markierungen wie auf unten abgebildeter Tabelle verwenden*) und mit dem Sicherheitskonzept einreichen.

| Benötigt? | Art der Vorkehrung                   | Zeichen    |
|-----------|--------------------------------------|------------|
|           | Festgelände / Zaun / Absperrung      |            |
|           | Haupteingang                         | ,ok        |
|           | Festzelt / Bauten                    | Ă          |
|           | Sammelplatz                          | nmn k      |
|           | Sanitätsposten                       | <b>5</b> + |
|           | Zufahrt Rettungskräfte               |            |
|           | Fluchtwege                           |            |
|           | Veranstaltung<br>Vorsignalisation    | Λ          |
|           | Parkplatz                            | P          |
|           | Halteverbot                          |            |
|           | Parkverbot                           | <u> </u>   |
|           | Verbotene Einfahrt                   |            |
|           | Einbahn                              | 1          |
|           | Umleitung                            |            |
|           | Verbot für Motorwagen und Motorräder | <b>*</b>   |
|           | Verkehrsdienst                       | *          |

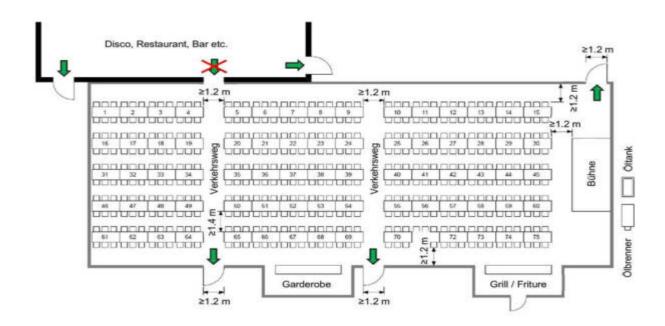
# **Muster Situationsplan / Verkehrskonzept**



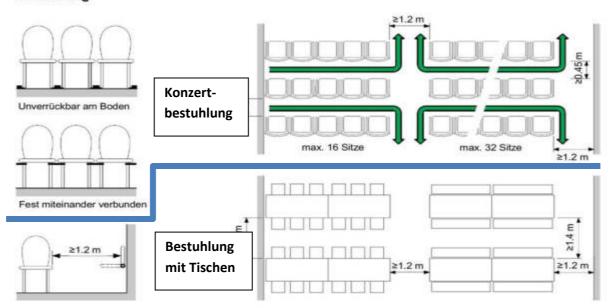
> Rettungsachsen: mind. 3.50 Meter

> Fluchtwege: mind. 1.20 Meter

### **Infrastrukturplan (Beispiel)**



#### Bestuhlung



Fluchtwege mind. 1.20 m

#### Je nach Personenbelegung haben Räume mindestens folgende Ausgänge aufzuweisen:

bis 50 Personen: 1x Ausgang mit 0.90 m
 ab 51 Personen: 2x Ausgänge mit je 1.20 m