

# Sicherheitskonzept für Veranstaltungen

Öffentliche Veranstaltung bis 1000 Personen

**Das Gesuch muss mind. 2 Monate vor dem Anlass eingereicht werden.**

## Anlass

Verein / Veranstalter /

Organisation

Name / Vorname

Adresse

PLZ / Or

Datum

# Inhalt

<b><u>Allgemeine Richtlinien</u></b>	<b>3</b>
<b><u>Gesuchsteller</u></b>	<b>4</b>
<b><u>Festwirtschaftsbetrieb</u></b>	<b>5</b>
<b><u>Situationsplan / Verkehrskonzept</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Muster Situationsplan / Verkehrskonzept</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Infrastrukturplan</u></b>	<b>9</b>

# Allgemeine Richtlinien

Das Sicherheitskonzept dient dem Veranstalter als Leitfaden für die Organisation. Es bildet einen integralen Bestandteil der Bewilligung.

## Allgemeine Richtlinien

- **Mindestbreiten Fluchtwege und Rettungssachsen**  
**1.20 Meter bei Fluchtwegen und 3.50 Meter bei Rettungssachsen** müssen zwingend eingehalten werden.
- **Unwetter**  
Der Veranstalter ist verpflichtet, die Wettersituation zu beobachten und allenfalls nötige Schritte einzuleiten.  
Homepage: <http://www.meteoschweiz.admin.ch/home.html?tab=overview>, Wetterprognose: 0900 162 333
- **Löschenmittel**  
Bei Koch-/Grillstellen und potenziellen Brandverursachern sind geeignete Löschenmittel bereit zu stellen.
- **Notfall-Instruktion**  
Alle Mitwirkenden und Helfer müssen vorgängig über das Sicherheitskonzept informiert sein und die entsprechenden Massnahmen beherrschen.
- **Notfallkarte**  
Allen Mitwirkenden und Helfern ist eine Notfallkarte mit allen Notfallnummern abzugeben.
- **Gastgewerbliche Anforderungen für den Betrieb einer Festwirtschaft**  
Im Festwirtschaftsbetrieb ist dauernd für Ruhe und Ordnung zu sorgen;  
Der Festwirtschaftsbetrieb ist so zu führen, dass der Schutz der Nachbarschaft vor übermässigen Einwirkungen gewahrt wird;  
Die Gäste müssen die Festwirtschaft zu der in der Bewilligung festgelegten Schliessungsstunde verlassen haben;  
Verboten sind die Abgabe und der Verkauf alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 16 Jahren und gebrannter alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 18 Jahren.
- **Kontakte**

Sicherheitsabteilung	<a href="mailto:gregor.zurbriggen@3910.ch">gregor.zurbriggen@3910.ch</a>	+41 79 435 13 87
Stützpunktfeuerwehr Saas	<a href="mailto:feuerwehr@3910.ch">feuerwehr@3910.ch</a>	+41 27 957 18 80
Regionalpolizei Visp	<a href="mailto:regionalpolizei@visp.ch">regionalpolizei@visp.ch</a>	+41 27 948 99 45
Ambulanz Saastal	<a href="mailto:info@ambulanz-saastal.ch">info@ambulanz-saastal.ch</a>	+41 27 957 17 57
Abwart Gemeinde Saas-Fee	<a href="mailto:pio.fallegger@3906.ch">pio.fallegger@3906.ch</a>	+41 79 751 22 41
- **Sicherheitskonzepte mit Veranstaltungen über 1'000 Personen**  
Bei Veranstaltungen über 1'000 Personen oder auf Verlangen der Gemeinde Saas-Fee muss ein separates Sicherheitskonzept eingereicht werden.

## Gesuchsteller

### Veranstalter / Gesuchsteller/in

Verein / Veranstalter/

Organisation

Adresse

PLZ / Ort

### Verantwortliche Person

Name

Vorname

Adresse

PLZ / Ort

Geburtsdatum

Heimatort / Staat

Mobil

Telefon P

Telefon G

E-Mail

### Kontakte Veranstalter

### erreichbar während Veranstaltung

OK Präsident

Bau-Chef

Sicherheitsdienst/  
Sicherheitschef

Weitere

# Festwirtschaftsbetrieb

## Veranstaltung

Anlass \_\_\_\_\_

Örtlichkeit \_\_\_\_\_

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Erwartete Besucherzahl zu Spitzenzeiten:  0 - 49  50 – 299  300 – 1000  1000+

## Art des Betriebes

- Gast- / Festwirtschaft  vorübergehender Klein- oder Mittelverkauf  
 öffentlicher Anlass  geschlossene Gesellschaft

## Räumlichkeiten

- Zelt  Turnhalle  Dorfplatz  
 Dorfstrasse  Sportplatz  Rondell  
 Gletscherstube  Parkplatz  \_\_\_\_\_

## Polizeistundenverlängerung

(Ausschank länger als 22.00 Uhr)

- Ja  Nein

## Infrastrukturbauten

Werden temporäre Bauten (Bühne, Tribüne, Zelte, etc.) aufgebaut?

- Ja  Nein

Aufbau Infrastruktur ab Datum: Zeit:

Abbau Infrastruktur bis Datum: Zeit:

### **Zusätzlich eingesetzte Mittel**

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plakate / Transparente | <input type="checkbox"/> Bühne           | <input type="checkbox"/> Musik     |
| <input type="checkbox"/> Fahrzeuge              | <input type="checkbox"/> Tiere           | <input type="checkbox"/> Feuerwehr |
| <input type="checkbox"/> Samariter              | <input type="checkbox"/> Ordnungsdienste | <input type="checkbox"/> _____     |

### **Sanitäre Infrastruktur**

Werden mobile Toiletten errichtet?

- Ja Anzahl: \_\_\_\_\_  Nein

➤ **Pro 50 Besucher sollte mindestens eine WC-Einheit vorhanden sein.**

### **Administratives & Finanzielles**

Versicherung vorhanden?

- Ja  Nein

### **Musikaufführungen und spezifische Angaben für die Benutzung von Lautsprechern im Freien**

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

### **Weitere bewilligungspflichtige Tätigkeiten, welche im Rahmen der geplanten Veranstaltung, beabsichtigt sind**

- |   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Feuerwerk      | <input type="checkbox"/> Lautsprecher | <input type="checkbox"/> Tombola |
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> .....        | <input type="checkbox"/> _____   |

### **Inanspruchnahme von kommunalen Dienstleistungen**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Transportdienst | <input type="checkbox"/> Elektrizitätsversorgung | <input type="checkbox"/> Werkhof / Technische Dienste |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr       | <input type="checkbox"/> Regionalpolizei         | <input type="checkbox"/> Strassenreinigung            |

Grund der Inanspruchnahme

### **Inanspruchnahme von kommunalem Material**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stromanschluss         | <input type="checkbox"/> Wasseranschluss         | <input type="checkbox"/> Absperrmaterial |
| <input type="checkbox"/> Signalisationsmaterial | <input type="checkbox"/> Stühle / Tische / Bänke | <input type="checkbox"/> _____           |

# Situationsplan / Verkehrskonzept

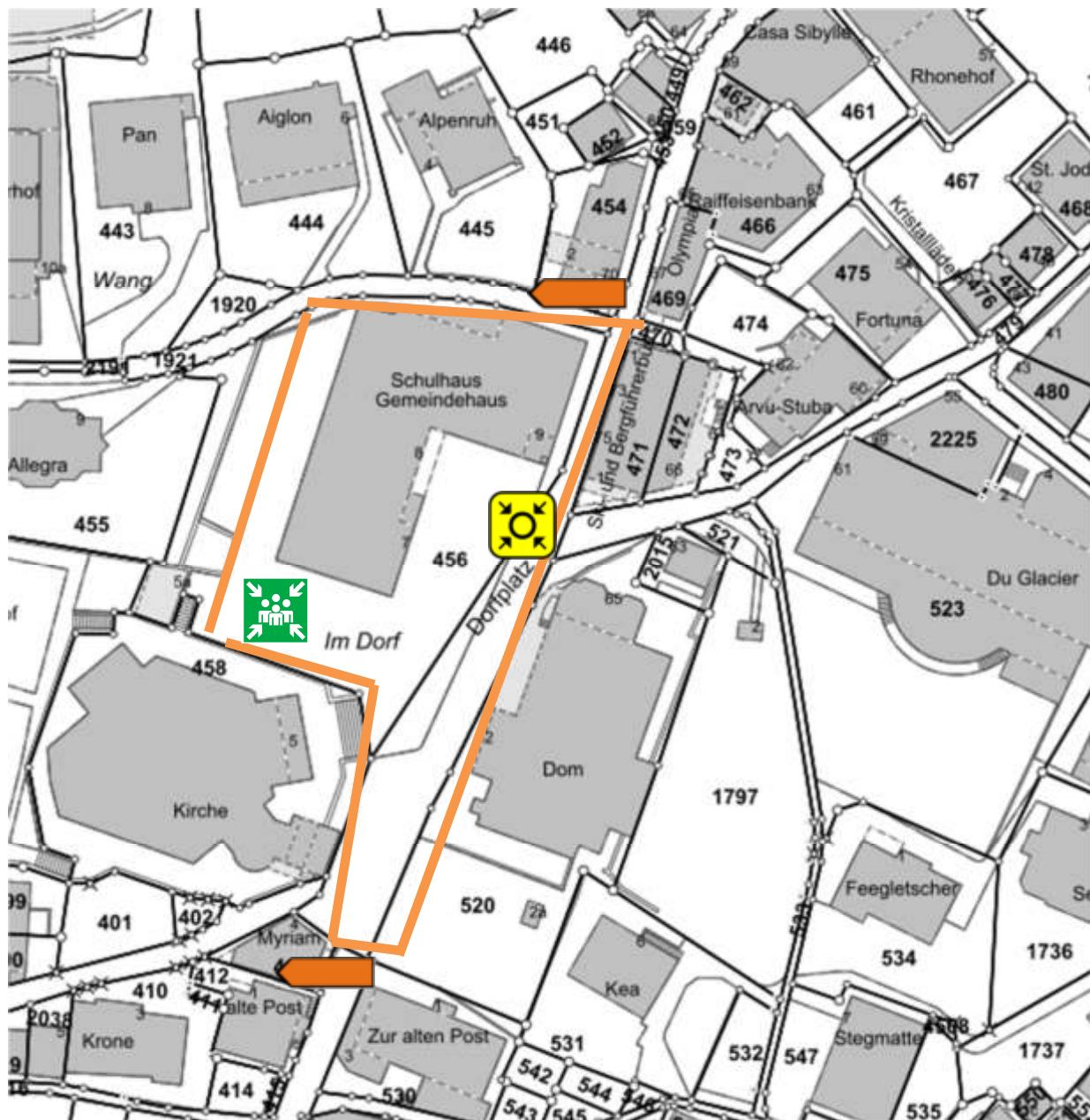
Der Situationsplan zeigt den Ort und die getroffenen Sicherheitsvorkehrungen der Veranstaltung und das Verkehrskonzept stellt die Massnahmen für die Verkehrsregelung dar. **Der Plan ist als separate Beilage mit dem Konzept einzureichen.**

Um die Karte online aufzurufen, gehen Sie auf:

- <https://www.3906.ch/ortsplanext>
- Wählen Sie die **Adresse** bei Auswahl und geben sie die Adresse ein.
- Sie können den Kartenausschnitt vergrössern oder verkleinern.
- Den Button Ausgabe Drucker (oben in der Taskleiste) anwählen.
- Dokument über neu geöffnetes Fenster über "**Drucken**" ausdrucken (Oder speichern für die Bearbeitung am PC).
- **Plan** mit Vorkehrungen **ergänzen** (*Markierungen wie auf unten abgebildeter Tabelle verwenden*) und mit dem Sicherheitskonzept einreichen.

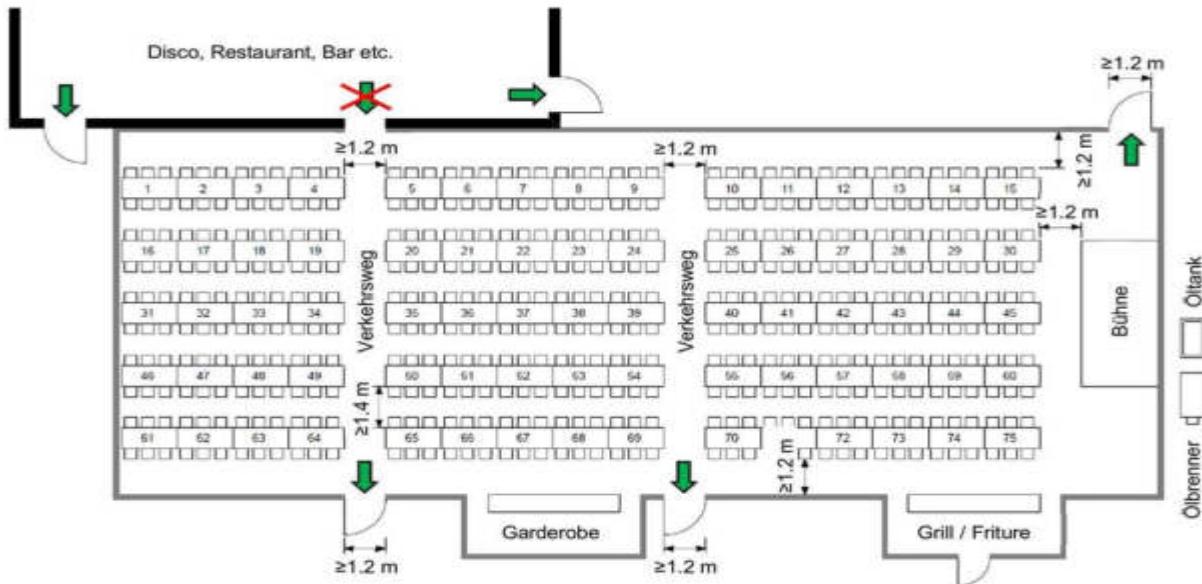
Benötigt?	Art der Vorkehrung	Zeichen
<input type="checkbox"/>	Festgelände / Zaun / Absperrung	
<input type="checkbox"/>	Haupteingang	
<input type="checkbox"/>	Festzelt / Bauten	
<input type="checkbox"/>	Sammelplatz	
<input type="checkbox"/>	Sanitätsposten	
<input type="checkbox"/>	Zufahrt Rettungskräfte	
<input type="checkbox"/>	Fluchtwiege	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung Vorsignalisation	
<input type="checkbox"/>	Parkplatz	
<input type="checkbox"/>	Halteverbot	
<input type="checkbox"/>	Parkverbot	
<input type="checkbox"/>	Verbotene Einfahrt	
<input type="checkbox"/>	Einbahn	
<input type="checkbox"/>	Umleitung	
<input type="checkbox"/>	Verbot für Motorwagen und Motorräder	
<input type="checkbox"/>	Verkehrsdienst	

## **Muster Situationsplan / Verkehrskonzept**

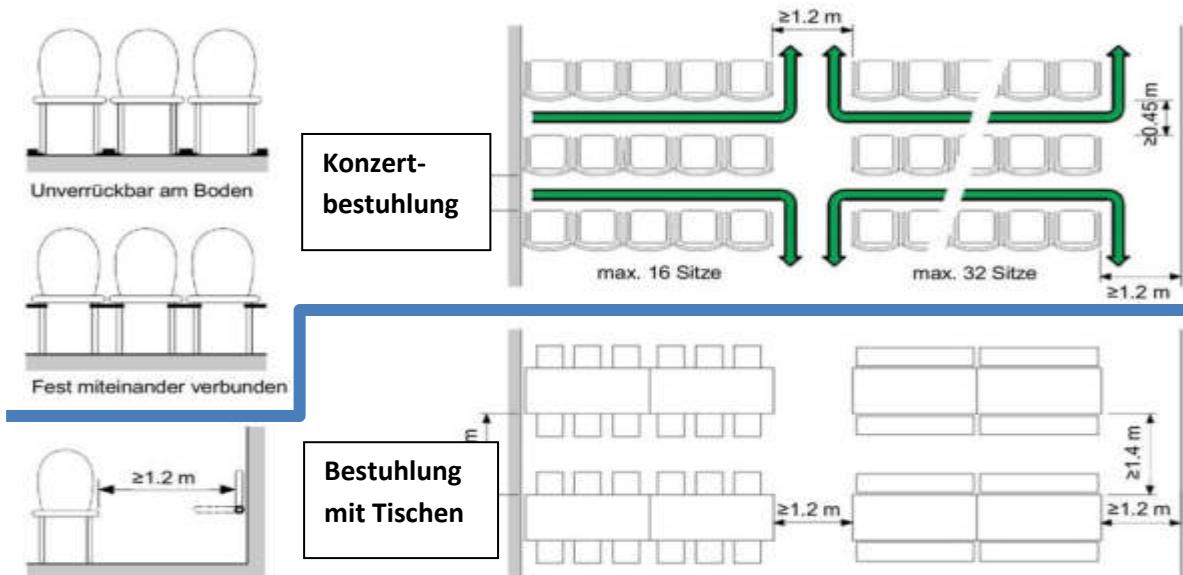


- **Rettungsachsen: mind. 3.50 Meter**
  - **Fluchtwege: mind. 1.20 Meter**

## Infrastrukturplan (Beispiel)



### Bestuhlung



Fluchtwiege mind. 1.20 m

**Je nach Personenbelegung haben Räume mindestens folgende Ausgänge aufzuweisen:**

- bis 50 Personen: 1x Ausgang mit 0.90 m
- bis 100 Personen: 2x Ausgänge mit je 0.90 m
- bis 200 Personen: 3x Ausgänge mit je 0.90 m oder 2x Ausgänge mit 0.90 m und 1.20 m
- ab 200 Personen:
  - a) ebenerdig 0.6 Meter pro 100 Personen
  - b) über Treppen 0.6 Meter pro 60 Personen