

# Sicherheitskonzept für Veranstaltungen

Öffentliche Veranstaltung bis 1000 Personen

Das Gesuch muss mind. **2 Monate** vor dem Anlass eingereicht werden.

## Anlass

Verein / Veranstalter /  
Organisation

Name / Vorname

Adresse

PLZ / Or

Datum

# Inhalt

<b><u>Allgemeine Richtlinien</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>Gesuchsteller</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>Festwirtschaftsbetrieb</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>Situationsplan / Verkehrskonzept</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Muster Situationsplan / Verkehrskonzept</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>Infrastrukturplan</u></b>	<b><u>9</u></b>

# Allgemeine Richtlinien

Das Sicherheitskonzept dient dem Veranstalter als Leitfaden für die Organisation. Es bildet einen integralen Bestandteil der Bewilligung.

## Allgemeine Richtlinien

- **Mindestbreiten Fluchtwege und Rettungsachsen**  
**1.20 Meter bei Fluchtwegen** und **3.50 Meter bei Rettungsachsen** müssen zwingend eingehalten werden.
- **Unwetter**  
Der Veranstalter ist verpflichtet, die Wettersituation zu beobachten und allenfalls nötige Schritte einzuleiten.  
Homepage: <http://www.meteoschweiz.admin.ch/home.html?tab=overview>, Wetterprognose: 0900 162 333
- **Löschmittel**  
Bei Koch-/Grillstellen und potenziellen Brandverursachern sind geeignete Löschmittel bereit zu stellen.
- **Notfall-Instruktion**  
Alle Mitwirkenden und Helfer müssen vorgängig über das Sicherheitskonzept informiert sein und die entsprechenden Massnahmen beherrschen.
- **Notfallkarte**  
Allen Mitwirkenden und Helfern ist eine Notfallkarte mit allen Notfallnummern abzugeben.
- **Gastgewerbliche Anforderungen für den Betrieb einer Festwirtschaft**  
Im Festwirtschaftsbetrieb ist dauernd für Ruhe und Ordnung zu sorgen;  
Der Festwirtschaftsbetrieb ist so zu führen, dass der Schutz der Nachbarschaft vor übermässigen Einwirkungen gewahrt wird;  
Die Gäste müssen die Festwirtschaft zu der in der Bewilligung festgelegten Schliessungsstunde verlassen haben;  
Verboten sind die Abgabe und der Verkauf alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 16 Jahren und gebrannter alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 18 Jahren.
- **Kontakte**

Sicherheitsabteilung	<a href="mailto:gregor.zurbriggen@3910.ch">gregor.zurbriggen@3910.ch</a>	+41 79 435 13 87
Stützpunktfeuerwehr Saas	<a href="mailto:feuerwehr@3910.ch">feuerwehr@3910.ch</a>	+41 27 957 18 80
Regionalpolizei Visp	<a href="mailto:regionalpolizei@visp.ch">regionalpolizei@visp.ch</a>	+41 27 948 99 45
Ambulanz Saastal	<a href="mailto:info@ambulanz-saastal.ch">info@ambulanz-saastal.ch</a>	+41 27 957 17 57
Abwart Gemeinde Saas-Fee	<a href="mailto:pio.fallegger@3906.ch">pio.fallegger@3906.ch</a>	+41 79 751 22 41
- **Sicherheitskonzepte mit Veranstaltungen über 1'000 Personen**  
Bei Veranstaltungen über 1'000 Personen oder auf Verlangen der Gemeinde Saas-Fee muss ein separates Sicherheitskonzept eingereicht werden.

## Gesuchsteller

### Veranstalter / Gesuchsteller/in

Verein / Veranstalter/

Organisation \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Person

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Heimatort / Staat \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

Telefon P \_\_\_\_\_

Telefon G \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Kontakte Veranstalter

### erreichbar während Veranstaltung

OK Präsident \_\_\_\_\_

Bau-Chef \_\_\_\_\_

Sicherheitsdienst/  
Sicherheitschef \_\_\_\_\_

Weitere \_\_\_\_\_

# Festwirtschaftsbetrieb

## Veranstaltung

Anlass \_\_\_\_\_

Örtlichkeit \_\_\_\_\_

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Erwartete Besucherzahl zu Spitzenzeiten: ☐ 0 - 49 ☐ 50 – 299 ☐ 300 – 1000 ☐ 1000+

## Art des Betriebes

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gast- / Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> vorübergehender Klein- oder Mittelverkauf |
| <input type="checkbox"/> öffentlicher Anlass    | <input type="checkbox"/> geschlossene Gesellschaft                 |

## Räumlichkeiten

- |   |                                     |                                    |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zelt           | <input type="checkbox"/> Turnhalle  | <input type="checkbox"/> Dorfplatz |
| <input type="checkbox"/> Dorfstrasse    | <input type="checkbox"/> Sportplatz | <input type="checkbox"/> Rondell   |
| <input type="checkbox"/> Gletscherstube | <input type="checkbox"/> Parkplatz  | <input type="checkbox"/> _____     |

## Polizeistundenverlängerung

(Ausschank länger als 22.00 Uhr)

- ☐ Ja ☐ Nein

## Infrastrukturbauten

Werden temporäre Bauten (Bühne, Tribüne, Zelte, etc.) aufgebaut?

- ☐ Ja ☐ Nein

Aufbau Infrastruktur ab

Datum:

Zeit:

Abbau Infrastruktur bis

Datum:

Zeit:

### Zusätzlich eingesetzte Mittel

- |   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plakate / Transparente | <input type="checkbox"/> Bühne           | <input type="checkbox"/> Musik     |
| <input type="checkbox"/> Fahrzeuge              | <input type="checkbox"/> Tiere           | <input type="checkbox"/> Feuerwehr |
| <input type="checkbox"/> Samariter              | <input type="checkbox"/> Ordnungsdienste | <input type="checkbox"/> _____     |

### Sanitäre Infrastruktur

Werden mobile Toiletten errichtet?

- ☐ Ja      Anzahl: \_\_\_\_\_ ☐ Nein

➤ **Pro 50 Besucher sollte mindestens eine WC-Einheit vorhanden sein.**

### Administratives & Finanzielles

Versicherung vorhanden?

- ☐ Ja                                      ☐ Nein

### Musikaufführungen und spezifische Angaben für die Benutzung von Lautsprechern im Freien

Datum              am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr      bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum              am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr      bis \_\_\_\_\_ Uhr

Datum              am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr      bis \_\_\_\_\_ Uhr

### Weitere bewilligungspflichtige Tätigkeiten, welche im Rahmen der geplanten Veranstaltung, beabsichtigt sind

- |   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Feuerwerk      | <input type="checkbox"/> Lautsprecher | <input type="checkbox"/> Tombola |
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> .....        | <input type="checkbox"/> _____   |

### Inanspruchnahme von kommunalen Dienstleistungen

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Transportdienst | <input type="checkbox"/> Elektrizitätsversorgung | <input type="checkbox"/> Werkhof / Technische Dienste |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr       | <input type="checkbox"/> Regionalpolizei         | <input type="checkbox"/> Strassenreinigung            |

Grund der Inanspruchnahme

### Inanspruchnahme von kommunalem Material

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stromanschluss         | <input type="checkbox"/> Wasseranschluss         | <input type="checkbox"/> Absperrmaterial |
| <input type="checkbox"/> Signalisationsmaterial | <input type="checkbox"/> Stühle / Tische / Bänke | <input type="checkbox"/> _____           |

## Situationsplan / Verkehrskonzept

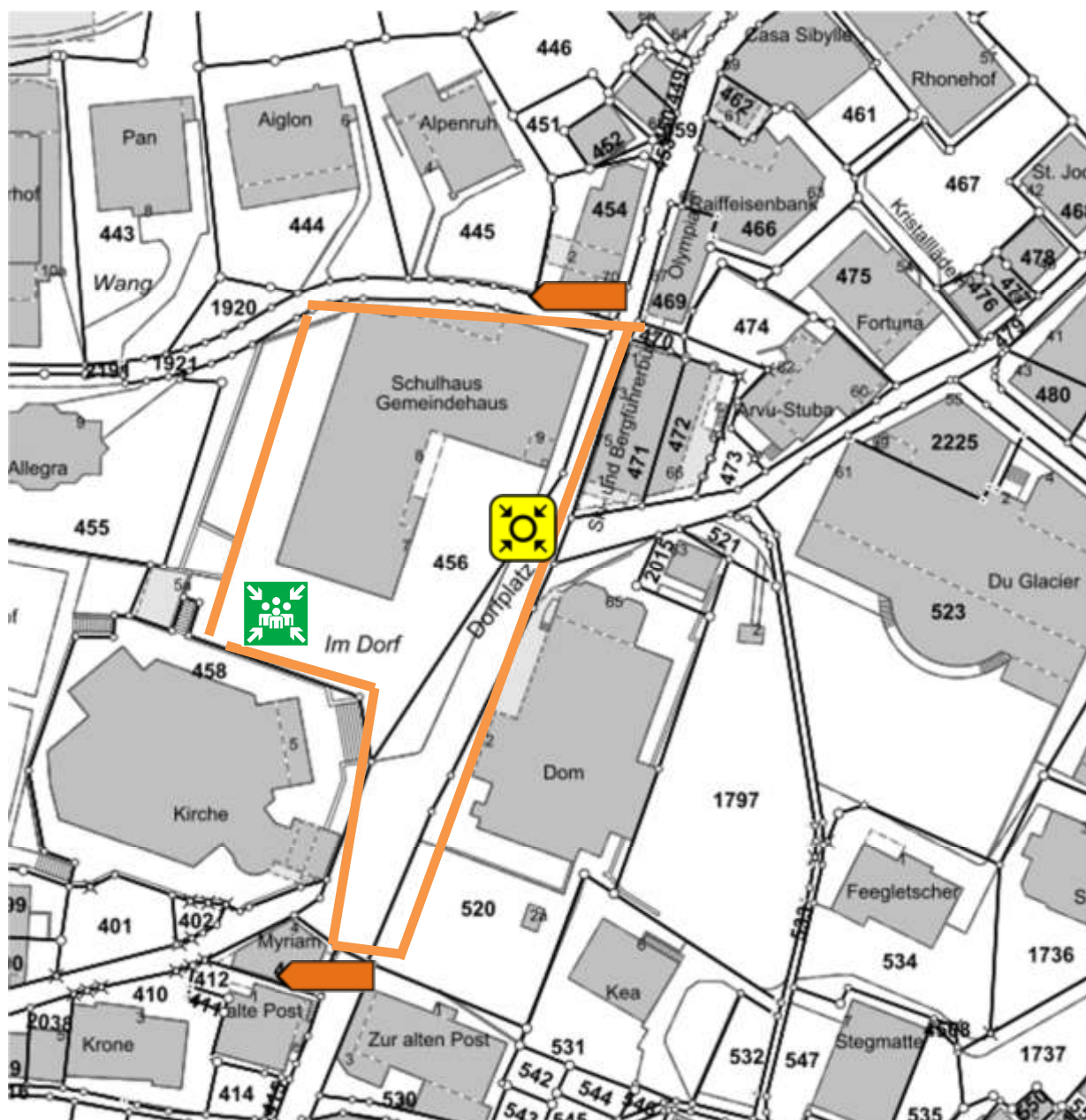
Der Situationsplan zeigt den Ort und die getroffenen Sicherheitsvorkehrungen der Veranstaltung und das Verkehrskonzept stellt die Massnahmen für die Verkehrsregelung dar. **Der Plan ist als separate Beilage mit dem Konzept einzureichen.**

Um die Karte online aufzurufen, gehen Sie auf:

- <https://www.3906.ch/ortsplanext>
- Wählen Sie die **Adresse** bei Auswahl und geben sie die Adresse ein.
- Sie können den Kartenausschnitt vergrössern oder verkleinern.
- Den Button Ausgabe Drucker (oben in der Taskleiste) anwählen.
- Dokument über neu geöffnetes Fenster über "**Drucken**" ausdrucken (Oder speichern für die Bearbeitung am PC).
- **Plan** mit Vorkehrungen **ergänzen** (Markierungen wie auf unten abgebildeter Tabelle verwenden) und mit dem Sicherheitskonzept einreichen.

Benötigt?	Art der Vorkehrung	Zeichen
<input type="checkbox"/>	Festgelände / Zaun / Absperrung	
<input type="checkbox"/>	Haupteingang	
<input type="checkbox"/>	Festzelt / Bauten	
<input type="checkbox"/>	Sammelplatz	
<input type="checkbox"/>	Sanitätsposten	
<input type="checkbox"/>	Zufahrt Rettungskräfte	
<input type="checkbox"/>	Fluchtwege	
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung Vorsignalisation	
<input type="checkbox"/>	Parkplatz	
<input type="checkbox"/>	Halteverbot	
<input type="checkbox"/>	Parkverbot	
<input type="checkbox"/>	Verbotene Einfahrt	
<input type="checkbox"/>	Einbahn	
<input type="checkbox"/>	Umleitung	
<input type="checkbox"/>	Verbot für Motorwagen und Motorräder	
<input type="checkbox"/>	Verkehrsdienst	

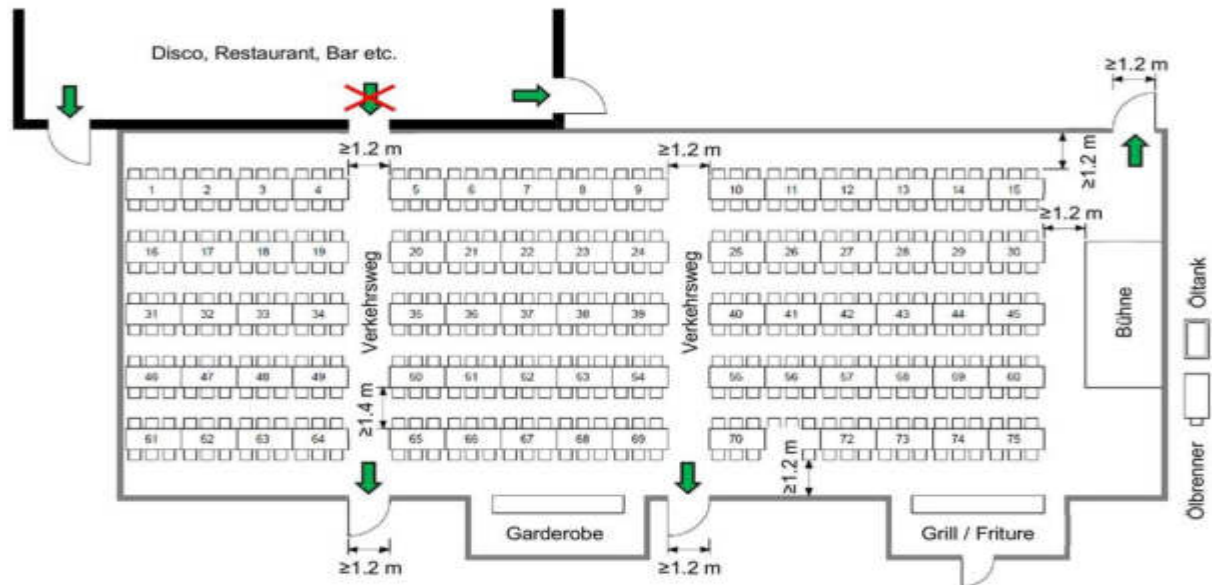
## Muster Situationsplan / Verkehrskonzept



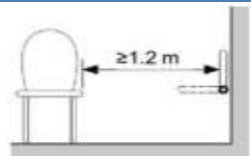
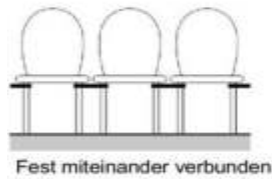
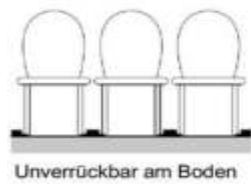
- **Rettungsachsen: mind. 3.50 Meter**
- **Fluchtwege: mind. 1.20 Meter**



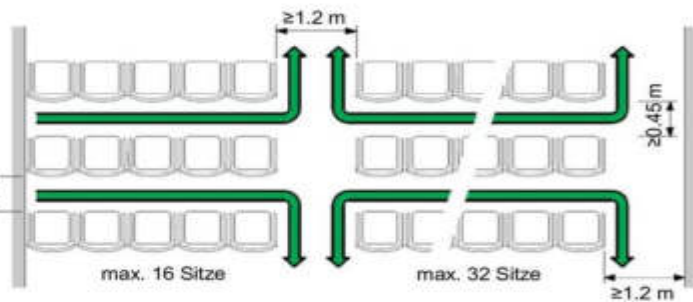
# Infrastrukturplan (Beispiel)



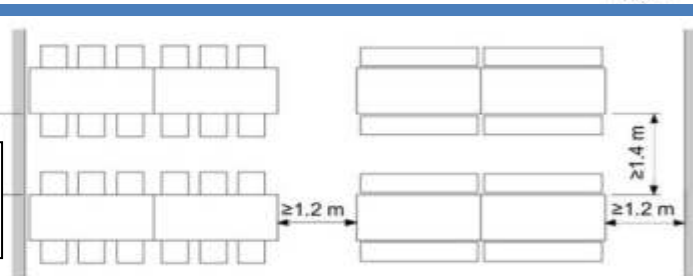
## Bestuhlung



### Konzert- bestuhlung



### Bestuhlung mit Tischen



■ Fluchtwege mind. 1.20 m

**Je nach Personenbelegung haben Räume mindestens folgende Ausgänge aufzuweisen:**

- bis 50 Personen: 1x Ausgang mit 0.90 m
- bis 100 Personen: 2x Ausgänge mit je 0.90 m
- bis 200 Personen: 3x Ausgänge mit je 0.90 m oder 2x Ausgänge mit 0.90 m und 1.20 m
- ab 200 Personen: mehrere Ausgänge mit 1.20 m
  - a) ebenerdig 0.6 Meter pro 100 Personen
  - b) über Treppen 0.6 Meter pro 60 Personen